

Anleitung für die Anmeldung in KG1

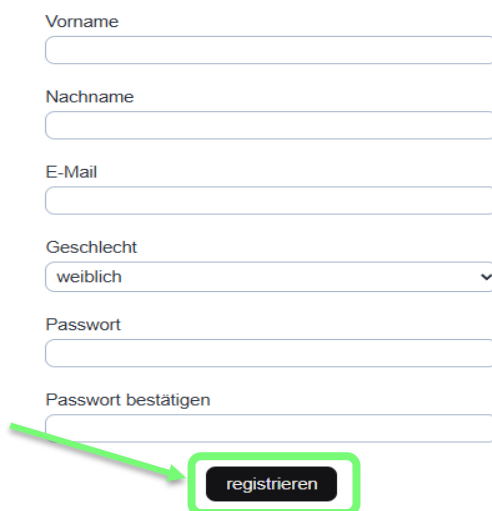
Wenn Sie bereits **über ein Konto bei Phidias verfügen**, fahren Sie bitte direkt mit **Seite 6** dieses Dokuments fort.

1. ZUGANG ZUR PHIDIAS-PLATTFORM

Wenn Sie **keine Kinder an der Deutschen Schule Valencia eingeschult haben und auch nicht als Mitarbeiter/in tätig sind**, müssen Sie sich zunächst in unserer Plattform Phidias registrieren.

Nutzen Sie dazu folgenden Link: <https://dsvalencia.phidias.es/register>

Füllen Sie das Formular auf derselben Seite aus und klicken Sie auf die Schaltfläche „registrieren“.



Vorname

Nachname

E-Mail

Geschlecht

Passwort

Passwort bestätigen

Mit der Vergabe des Passworts akzeptieren Sie die allgemeinen Nutzungsbestimmungen der Kommunikationsplattform der DSV.

Automatisch erhalten Sie eine E-Mail von Phidias mit dem Betreff „**Bienvenido!**“, um das soeben erstellte Konto zu verifizieren. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**verificar mi cuenta / mein Konto verifizieren**“, um zur Phidias-Plattform weitergeleitet zu werden



Hola Cris,

Gracias por registrarte!

Para iniciar por favor confirma tu correo a continuación:

Si tienes problemas haciendo click en el botón de activación, copia la siguiente dirección en tu navegador:

<https://dsvalencia.api.phidias.es/accounts/verify/13jnwcevmli>

2. NUTZUNGSBESTIMMUNGEN VON PHIDIAS

Wenn Sie sich zum ersten Mal in Phidias anmelden, müssen Sie die Nutzungsbestimmungen lesen und akzeptieren (klicken Sie zuerst auf „**lesen**“ und anschließend auf „**akzeptieren**“).



▼ Leer políticas de privacidad

Phidias-Nutzungsrichtlinie / Normativa de uso de Phidias.

Im Anhang (auf "lesen" klicken), finden Sie die Zugangs- und Nutzungsordnung für die Kommunikations- und Verwaltungsplattform PHIDIAS auf Deutsch sowie auf Spanisch. Mit Ihrem Nutzungsordnung. En el archivo adjunto (por favor, haga click en leer), encontrará el reglamento de acceso y uso de la plataforma de comunicación y gestión escolar PHIDIAS en alor reglamento de acceso y uso de PHIDIAS. [Leer](#)

☐ Aceptar **2.**

1.

Por favor leer las políticas para continuar

3. ANMELDUNG IHRES KINDES

Sobald Sie in Ihrem Phidias-Profil eingeloggt sind, müssen Sie in das Modul „**Anmeldungen – Einschreibung**“ gehen. Sie müssen Ihr Kind registrieren, indem Sie auf die Option „**Schüler hinzufügen**“ klicken.

Wichtig: das Feld „**Jahr**“ muss den Wert **2026/2027**, das Feld „**Kurs**“ die Klasse **KG1** und Ihr Kind **das Geburtsjahr 2023** haben.

Anmeldungen

Schüler
Schüler bearbeiten

Jahr
2026 / 2027 ▼

Klasse
KG1 (PRIMERO INFANTIL) ▼

Vorname

Nachname

Zweiter Nachname

Geschlecht
männlich ▼

Geburtsdag

Schüler hinzufügen **Abbrechen**

Anmeldungen

... Weiter zu

dashboard

Profil >

Kommunikation >

Organisation >

Anmeldungen ▼

Einschreibung

Schüler


+ Schüler hinzufügen

4. REGISTRIERUNG EINES WEITEREN FAMILIENMITGLIEDS

Sobald Sie Ihr Kind registriert haben, müssen Sie das weitere Familienmitglied (Vater/Mutter/Erziehungsberechtigte Person) registrieren, indem Sie auf „**Familienmitglied anmelden**“ klicken.

Admisiones


Estudiantes

 Carlos Test
2025 / 2026 KG1 (PRIMERO INFANTIL)


+ Registrar estudiante

Familiares

Su usuario ya ha sido registrado. Solo debe registrar los familiares que aun no tienen usuario en el sistema

 Cris

+ Registrar familiar

 Carlos Test
2025 / 2026 KG1 (PRIMERO INFANTIL)

Wichtig: Beim Registrieren eines Familienmitglieds muss das Kästchen mit dem Namen Ihres Kindes markiert sein, damit die Beziehung korrekt erstellt wird.

Datos personales

Nombre

Apellido

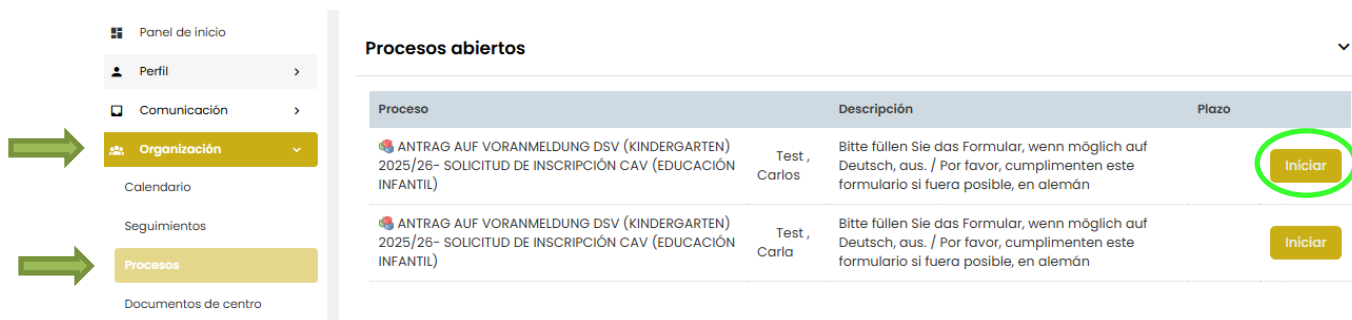
Sexo

Hijos
☒ Carlos Test

Im Falle einer Einelternefamilie müssen Sie kein weiteres Familienmitglied registrieren und können direkt zum Online-Prozess weitergehen, indem Sie diese Option im Menü links auswählen:

Organisation → Online-Formulare → Offene Online-Formulare.

Nach Abschluss der Registrierung müssen Sie über das Menü auf der linken Seite **„Organisation → Online-Formulare → Offene Online-Formulare“**, um den geöffneten Online-Voranmeldeprozess auszuwählen. Greifen Sie auf das Formular zu, indem Sie auf die Schaltfläche **„Starten“** klicken, und folgen Sie den einzelnen Schritten.



Proceso	Descripción	Plazo
ANTRAG AUF VORANMELDUNG DSV (KINDERGARTEN) 2025/26- SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CAV (EDUCACIÓN INFANTIL)	Test, Carlos	Bitte füllen Sie das Formular, wenn möglich auf Deutsch, aus. / Por favor, cumplimenten este formulario si fuera posible, en alemán
ANTRAG AUF VORANMELDUNG DSV (KINDERGARTEN) 2025/26- SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CAV (EDUCACIÓN INFANTIL)	Test, Carla	Bitte füllen Sie das Formular, wenn möglich auf Deutsch, aus. / Por favor, cumplimenten este formulario si fuera posible, en alemán

Nehmen Sie sich ausreichend Zeit für diesen Online-Prozess, da wir viele Informationen über Ihr Kind, über Sie sowie über den zweiten Elternteil oder gesetzlichen Vormund benötigen. Sie können den Prozess beliebig oft unterbrechen und erneut aufrufen, solange die Frist nicht abgelaufen ist.

Wichtig: Im ersten Schritt müssen Sie die Daten Ihres Kindes eingeben und wir bitten Sie um die Angabe der DNI- oder NIE-Nummer.

Falls Ihr Kind eine doppelte Staatsangehörigkeit besitzt, geben **Sie bitte immer die spanische Ausweisnummer an**, da dies spätere schulische Verwaltungsprozesse erheblich erleichtert. Weitere Staatsangehörigkeiten können Sie in einem anderen Abschnitt angeben.



Lugar de nacimiento

País Departamento

Ciudad

Nacionalidad *

Escoger nacionalidad

Seleccionar todas las nacionalidades.

Falls Ihr Kind **noch keinen DNI besitzt**, wählen Sie im Feld **„Typ“** bitte die Option **„Sonstige“** aus dem Drop-down-Menü.



Typ *

Sonstige

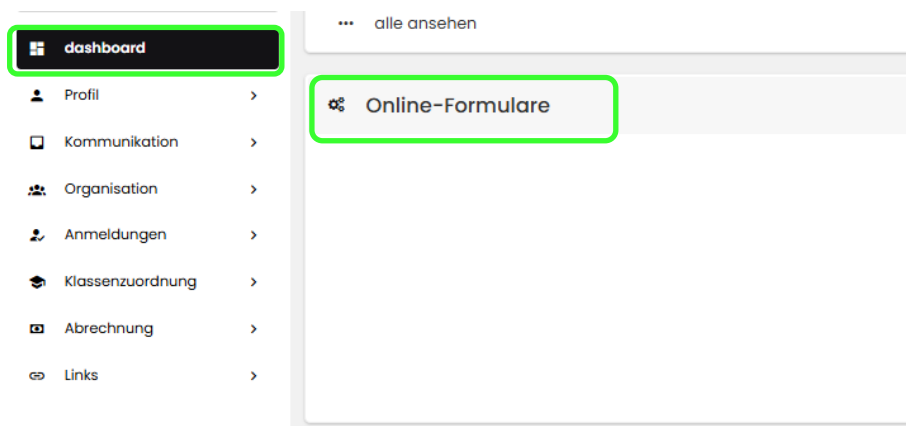
Dokumentnr. *

5. WICHTIGE INFORMATIONEN

Die Daten bei der Voranmeldung werden gespeichert, wenn Sie die jeweiligen Schritte im Online-Vorgang abschließen. Sie können mit der Voranmeldung in den folgenden Tagen fortsetzen.

Die Webseite, um erneut auf unsere Plattform zuzugreifen und die Registrierung fortzusetzen, lautet: <https://dsvalencia.phidias.es>. Denken Sie daran, dass Ihr Benutzername Ihre E-Mail-Adresse ist.

Um das Online-Formular fortzusetzen, können Sie direkt im **Dashboard** auf den Bereich „**Online-Formulare**“ klicken



oder Sie gehen links im Menü und wählen das Modul **Organisation > Online-Formulare** aus.



Anleitung - Bestehendes Phidias-Konto

6. ZUGANG ZUR PHIDIAS-PLATTFORM

Wenn Sie **bereits ein Phidias-Konto haben**, weil Ihr Kind an der DSV eingeschult ist, Sie zuvor einen Schulplatz beantragt haben oder Mitarbeiter/in der DSV sind, melden Sie sich bitte über folgenden Link in Phidias an: <https://dsvalencia.phidias.es/> mit Ihrem Benutzer (E-Mail-Adresse) und Ihrem Passwort.



Benutzername


Passwort


☐ Anmeldeinformationen speichern Passwort zurücksetzen oder neu erstellen

anmelden

ohne Passwort eingeben



 mit Google einloggen

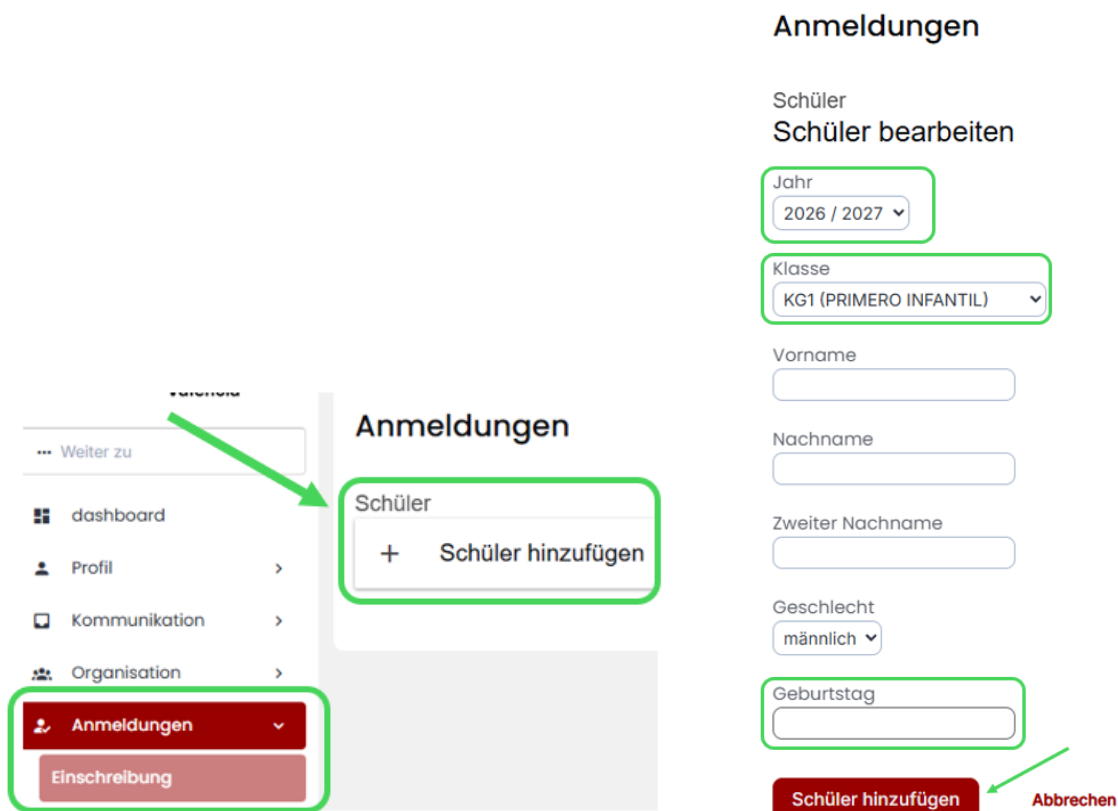
 sign in with Office365

Falls Sie Ihr Passwort nicht mehr wissen, können Sie über die Option „**Passwort zurücksetzen oder neu erstellen**“ ein neues anlegen.

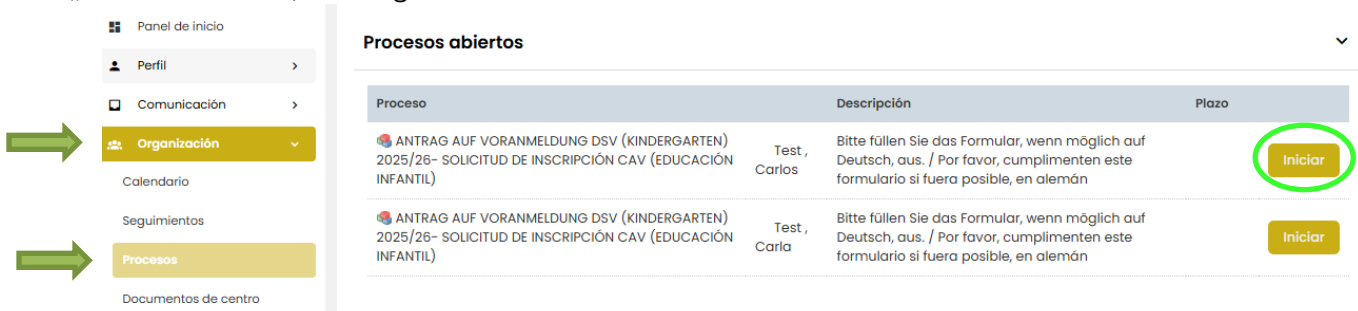
7. ANMELDUNG IHRES KINDES

Sobald Sie in Ihrem Phidias-Profil eingeloggt sind, müssen Sie in das Modul „**Anmeldungen – Einschreibung**“ gehen. Sie müssen Ihr Kind registrieren, indem Sie auf die Option „**Schüler hinzufügen**“ klicken.

Wichtig: das Feld „**Jahr**“ muss den Wert **2026/2027**, das Feld „**Kurs**“ die Klasse **KG1** und Ihr Kind **das Geburtsjahr 2023** haben.



Nachdem Sie die Registrierung Ihres Kindes abgeschlossen haben, gehen Sie über das Menü links zu „**Organisation → Online-Formulare → Offene Online-Formulare**“, um den geöffneten Online-Voranmeldeprozess auszuwählen. Greifen Sie auf das Formular zu, indem Sie auf die Schaltfläche „**Starten**“ klicken, und folgen Sie den einzelnen Schritten.



Proceso	Descripción	Plazo
ANTRAG AUF VORANMELDUNG DSV (KINDERGARTEN) 2025/26- SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CAV (EDUCACIÓN INFANTIL)	Test, Carlos Bitte füllen Sie das Formular, wenn möglich auf Deutsch, aus. / Por favor, cumplimenten este formulario si fuera posible, en alemán	Iniciar
ANTRAG AUF VORANMELDUNG DSV (KINDERGARTEN) 2025/26- SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CAV (EDUCACIÓN INFANTIL)	Test, Carla Bitte füllen Sie das Formular, wenn möglich auf Deutsch, aus. / Por favor, cumplimenten este formulario si fuera posible, en alemán	Iniciar

Nehmen Sie sich ausreichend Zeit für diesen Online-Prozess, da wir viele Informationen über Ihr Kind, über Sie sowie über den zweiten Elternteil oder gesetzlichen Vormund benötigen. Sie können den Prozess beliebig oft unterbrechen und erneut aufrufen, solange die Frist nicht abgelaufen ist.

Wichtig: Im ersten Schritt müssen Sie die Daten Ihres Kindes eingeben und wir bitten Sie um die Angabe der DNI- oder NIE-Nummer.

Falls Ihr Kind eine doppelte Staatsangehörigkeit besitzt, geben **Sie bitte immer die spanische Ausweisnummer an**, da dies spätere schulische Verwaltungsprozesse erheblich erleichtert. Weitere Staatsangehörigkeiten können Sie in einem anderen Abschnitt angeben.



Lugar de nacimiento

País ▼ Departamento

Ciudad

Nacionalidad *

Escoger nacionalidad ▼

[Seleccionar todas las nacionalidades.](#)

Falls Ihr Kind **noch keinen DNI besitzt**, wählen Sie im Feld „**Typ**“ bitte die Option „**Sonstiges**“ aus dem Drop-down-Menü.



Typ * **Dokumentnr. ***

Sonstige ▼

8. WICHTIGE INFORMATIONEN

Die im Prozess eingegebenen Daten werden Schritt für Schritt gespeichert. Sie können die Anmeldung an den folgenden Tagen jederzeit fortsetzen.

Die Webadresse, um wieder auf unsere Plattform zuzugreifen und mit der Anmeldung fortzufahren, lautet: <https://dsvalencia.phidias.es>.

Bitte denken Sie daran, dass Ihr Benutzername Ihre E-Mail-Adresse ist.